



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “G.GARIBALDI”

Liceo Classico – Linguistico - Scientifico – Scienze Umane “Giuseppe Garibaldi”

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica “Nautico Domenico Millelire” **CERTIFICATO ISO 9001:2015**

Via Trinita - 07024 La Maddalena (OT) Tel/Fax 0789-737712 -737098 Fax 0789/ 737800-739285

Cod. mecc. SSIS02300T – Cod. Fisc. 91025220905 Email : ssis02300t@istruzione.it



MOD 7.2_7

Rev.2 del 01/09/2015

Red. RSG App. DS

Agg. al /__/_

Pag. 1 /__

Regolamento del Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.)

I.I.S. “G.Garibaldi” – La Maddalena

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12/07/2022)

Riferimenti normativi

- [Legge del 13 luglio 2015, n. 107](#) – La Buona Scuola
- [Direttiva Miur n. 11 del 18 settembre 2014](#) – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione
- [C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014](#) – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014.
- Nota [DPR 28 marzo 2013, n. 80](#) – Regolamento sul sistema nazionale di valutazione

Il nucleo interno di valutazione rappresenta un elemento di interazione continua tra la leadership più direttamente legata alle scelte del Dirigente scolastico e l'insieme della comunità scolastica.

Generalità

- Le istituzioni scolastiche e formative valutano periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del PTOF, con particolare riferimento a quelli inerenti alle attività educative e formative.
- Le istituzioni costituiscono un Nucleo Interno di Valutazione (NIV) dell'efficienza e dell'efficacia del servizio educativo, con compiti di analisi e di verifica interni, finalizzati al miglioramento della qualità nell'erogazione del servizio.
- La composizione e individuazione del Nucleo Interno di Valutazione è determinata dal Collegio dei docenti, secondo criteri relativi alla disponibilità, all'esperienza e alle competenze del personale docente.

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina la nomina, i compiti e la modalità di funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione secondo la normativa vigente.

Art. 2 Funzioni, Composizione e modalità di nomina

1. Il Nucleo Interno di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati dal PTOF, sulla base degli indirizzi generali in esso espressi e definiti, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, per progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
2. Per l'attività di valutazione, il NIV si avvale di propri indicatori adeguati a monitorare e valutare gli aspetti specifici del Progetto di Istituto.
3. Al termine di ogni anno scolastico il NIV elabora un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'Istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per valutare le scelte organizzative ed educative e per aggiornare il progetto di istituto.
4. Il numero complessivo dei componenti è:
 - N. 1 Dirigente Scolastico
 - N. 3-5 docenti.

5. Tutti i membri del NIV restano in carica per un triennio coincidente con la durata dell'organo. In caso di perdita dei requisiti di nomina o di dimissioni, entro 30 giorni dalla comunicazione, si procede a nuova designazione al fine di garantire continuità nell'attività di valutazione.

Art. 3 Convocazione

La prima convocazione del NIV è disposta dal D.S. che presiede anche la prima seduta del nucleo. Successivamente il presidente, di sua iniziativa o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti, predispone le successive convocazioni.

Il NIV si riunisce almeno due volte l'anno, in orario che faciliti la presenza dei suoi componenti.

L'informazione circa la convocazione delle riunioni è comunicata con almeno 5 giorni di anticipo sul sito della scuola.

Art. 4 Elezione del Presidente e attribuzioni

Nella prima seduta è eletto a maggioranza un componente con funzione di Presidente. In caso di parità prevale il voto del D.S. Nella medesima seduta è designato un segretario verbalizzante.

Il Presidente si adopera per assicurare il regolare funzionamento del NIV, lo convoca e si coordina con il D.S. per l'elaborazione dell'ordine del giorno; presiede le riunioni e adotta ogni provvedimento utile per il regolare svolgimento dei lavori, per la diffusione degli atti adottati e per la trasparenza delle decisioni prese.

Art. 5 Funzionamento

Il NIV opera nel rispetto degli altri organi collegiali.

Elabora un piano delle attività per la valutazione, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Può avvalersi, per lo svolgimento delle sue funzioni, del parere del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e dei Consigli di classe, nonché dei docenti delegati all'elaborazione del PTOF.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per la validità delle sedute del NIV è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. In assenza del Presidente, tale incarico viene affidato temporaneamente a un altro componente.

Alle sedute possono essere invitati esterni solo a scopo consultivo.

Le decisioni sono adottate a maggioranza.

Art. 7 Compensi

Ai Docenti componenti il NIV sarà corrisposto un compenso forfettario la cui entità sarà determinata in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Art. 8 Pubblicità degli atti

Il Presidente redige per ogni seduta un verbale che sarà conservato agli atti e pubblicato su Spaggiari – Classe Viva nella sezione dedicata.

Il Nucleo interno di Valutazione

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Stefano Satta)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/93*