



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIUSEPPE GARIBALDI



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Ai Docenti – All’Albo - Sito Web

OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2024-2025

Come comunicato nella Circolare del 28/01/2025, cui è allegato il presente documento, a partire da **lunedì 3 febbraio** 2025, sono convocati i Consigli di Classe per gli scrutini del Primo Quadrimestre.

Sulla valutazione

Si ribadisce ancora una volta che il carattere **formativo** deve essere il fulcro e l’essenza della valutazione per come prescritto dalla normativa in vigore, nonché dalla pratica professionale dei docenti e dalle stesse finalità della scuola.

Sulla base di quanto sopra riportato, il momento della valutazione non può ridursi alla puntigliosa contabilità di conoscenze acquisite dall’alunno entro recinti disciplinari rigidi e preordinati, né può ridursi alla mera operazione di media aritmetica di voti numerici a prescindere dai contesti, dai processi, dalle competenze.

Tutti i docenti sono tenuti ad attenersi ai principi ispiratori di cui sopra e alle griglie di valutazione deliberate dagli organi collegiali.

Si raccomanda inoltre ai Sigg. Docenti di voler cortesemente portare all'attenzione del Consiglio di classe proposte di voto **chiare e definite**, già arrotondate all'unità (6, 7... non 6 ½, 7 ½, 6/7 ecc.), nonché di evitare, ove possibile, la menzione di NON CLASSIFICATO nelle singole discipline. A tal proposito, si ricorda che, oltre alle valutazioni di profitto, diversi altri indicatori possono ben essere utilizzati a fini valutativi per esprimere proposte di voto o definire meglio le stesse (indici di frequenza, adesione al dialogo educativo, impegno e assiduità nello svolgimento delle consegne in classe e a casa, partecipazione attiva e costruttiva alle lezioni...). Si coglie l'occasione per ricordare che il voto nelle singole discipline dovrà essere **unico** (non suddiviso tra scritto/orale/pratico/grafico...), come deliberato a suo tempo dal Collegio Docenti, e che la valutazione minima è pari a due decimi.

L’eventuale valutazione negativa in una o più discipline dovrà essere accompagnata dall’indicazione delle carenze e integrata dalle indicazioni necessarie per gli interventi di recupero (studio autonomo, recupero curricolare, sportello didattico, eventuale necessità di corsi di recupero). L’attivazione dei corsi di recupero sarà ovviamente condizionata dalla disponibilità delle relative risorse.

In preparazione degli scrutini quadrimestrali

Indicazioni operative:

I docenti, **entro le 24 ore precedenti lo scrutinio**, dovranno inserire la proposta di voto in piattaforma SPAGGIARI.

*** Considerata l'imminente scadenza del termine per la predisposizione dell'organico di diritto, si pregano i Sigg. Coordinatori del Tecnico T.L. di inserire le proposte di voto entro e non oltre il giorno 5 febbraio 2025.**

I docenti dovranno presentare al Consiglio di classe le proposte di voto, sulla base di un congruo numero di valutazioni scritte, orali e pratiche verificabili e documentabili.

Il **voto di comportamento** - sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti - verrà proposto dal coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorre alla determinazione della media dei voti.

Anche la proposta di voto relativa al comportamento va inserita dal Coordinatore in piattaforma almeno 24 ore prima dello scrutinio, previa opportuna consultazione e condivisione con gli altri docenti del CdC.

Per quanto riguarda il computo delle assenze, si ricorda che il calcolo va effettuato per ore di assenza e non per giorni, e che il Coordinatore dovrà aver cura di acquisire preventivamente, ove non vi abbia già provveduto, le eventuali certificazioni giustificative delle assenze degli studenti, al fine di procedere al necessario scorporo delle suddette assenze.

Ulteriori aspetti operativi

- Gli scrutini si svolgeranno in presenza secondo il calendario già trasmesso. I consigli saranno presieduti dai Coordinatori di classe quando non sarà possibile la presenza del Dirigente scolastico.
- Il verbale sarà compilato e completato **direttamente e contestualmente** allo scrutinio. Nel verbale saranno riportati come orari di inizio e fine della riunione quelli EFFETTIVI che potranno coincidere o non coincidere con quelli di convocazione. Nella stesura del verbale i docenti con funzione di Segretario avranno cura di seguire l'ordine del giorno indicato in sede di convocazione, servendosi del modello disponibile su registro Spaggiari, già preventivamente adattato (denominato **SOL verbale 1 periodo.2024/25**).
- Il documento del tabellone e del verbale dello scrutinio, dopo un controllo formale del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), sarà stampato e inserito nel registro dei verbali dei singoli consigli di classe a cura del Coordinatore di classe. Il medesimo verbale sarà anche inserito nella relativa classe virtuale (piattaforma *Google Workspace*).
- I docenti nelle ore immediatamente successive allo scrutinio avranno cura di apporre la propria firma al verbale e al tabellone dei voti. Il Coordinatore avrà cura di inviare copia del tabellone dei voti alla Segreteria didattica in vista della necessaria pubblicazione.
- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio (produzione e stampa del tabellone riepilogativo dei voti e del verbale della seduta).

Disposizioni per adempimenti fine I quadrimestre

1. ELABORATI

- Gli elaborati svolti nel corso del primo quadrimestre, i cui voti dovranno essere riportati sul registro elettronico, dovranno essere registrati e riposti negli appositi contenitori, secondo le consuete procedure di consegna.

2. CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI

I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Stefano Satta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93